

Quận 2, ngày 09 tháng 8 năm 2019

Số: 457 /TB-HĐTDVC

## THÔNG BÁO

### **Danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự phỏng vấn xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận 2, năm 2019**

Căn cứ Quyết định số 3046/QĐ-UBND ngày 01/8/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận 2 về thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo quận 2, năm 2019;

Hội đồng xét tuyển viên chức thông báo Danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự phỏng vấn xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo, như sau:

#### **I. Thí sinh đủ điều kiện phỏng vấn:** Theo Danh sách đính kèm.

Danh sách ứng viên đủ điều kiện tham gia phỏng vấn xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo quận 2, năm 2019 được niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân quận 2, cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận (website <http://quan2.hochiminhcity.gov.vn>) và cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 2 (Website <http://pgdquan2.hcm.edu.vn>).

#### **II. Thời gian, địa điểm phỏng vấn:**

- Thời gian: bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút, Thứ 7, ngày 17/8/2019 (kèm theo thời gian phỏng vấn cụ thể của từng ứng viên được niêm yết tại cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 2 (Website <http://pgdquan2.hcm.edu.vn>)).

- Địa điểm: Trường Trung học cơ sở Nguyễn Thị Định, quận 2; số 36A đường Nguyễn Trọng Quản, khu phố 2, phường Thạnh Mỹ Lợi, quận 2 (số cũ là: 02 đường 7, phường Thạnh Mỹ Lợi, quận 2).

**Lưu ý:** Ứng viên có mặt tại địa điểm phỏng vấn và trước giờ phỏng vấn 30 phút; mang theo chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.

#### **III. Nội dung phỏng vấn:** gồm 2 phần

**Phần 1. Phỏng vấn kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành,** cần tham khảo các văn bản sau:

##### **a) Kiến thức chung:**

- Luật Giáo dục ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25/11/2009.

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010.

- Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về đạo đức nhà giáo.

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

- Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

#### **b) Kiến thức chuyên ngành**

##### **- Vị trí Giáo viên trung học cơ sở:**

Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh Trung học cơ sở và học sinh Trung học phổ thông.

Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh từ năm học 2017 - 2018.

Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

Nghiên cứu thêm: các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; dạy học phát triển năng lực; Thang cấp độ tư duy Bloom (Bảng phân loại Bloom);.....

Kiến thức thực tiễn liên quan đến vị trí xét tuyển.

**- Vị trí Giáo viên tiểu học:**

Văn bản hợp nhất số 03/VBNH - BGDDT ngày 22/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

Thông tư số 30/2014/TT-BGDDT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trường tiểu học.

Thông tư số 22/2016/TT-BGDDT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trường tiểu học.

Kiến thức thực tiễn liên quan đến vị trí xét tuyển.

**- Vị trí Giáo viên mầm non:**

Quyết định số 14/2008/QĐ-BGDDT ngày 07/4/2008 (Văn bản hợp nhất số 04/2015/VBHN-BGDDT ngày 24/12/2015) của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non.

Thông tư số 26/2018/TT-BGDDT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non và Công văn số 5569/BGDDT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDDT ngày 08/10/2018 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Kiến thức thực tiễn liên quan đến vị trí xét tuyển.

**- Vị trí nhân viên Văn thư**

Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư và Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08/02/2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP.

Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan.

Kiến thức thực tiễn liên quan đến vị trí xét tuyển.

**Phần 2. Kiểm tra thực hành về năng lực chuyên môn nghiệp vụ**

**a) Vị trí giáo viên**

Ứng viên thực hành giảng dạy trong khoảng thời gian từ 15 đến 20 phút, nội dung giảng dạy do ứng viên tự chọn.

Ứng viên chuẩn bị 02 bộ (bản photo) nội dung giảng dạy (giáo án) gửi cho giám khảo khi kiểm tra phần thực hành giảng dạy tự chọn; chuẩn bị dụng cụ phục vụ nội dung thực hành giảng dạy (nếu có).

**b) Vị trí nhân viên Văn thư**

Nội dung theo chuyên môn như nghiệp vụ quản lý văn bản, cách lập, sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách, hoàn chỉnh văn bản theo thể thức quy định... và các quy định liên quan đến công việc của vị trí dự tuyển.

**IV. Cách tiến hành**

Ứng viên sau khi thực hiện bốc thăm đề phỏng vấn, có thời gian 15 phút để chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn và trình bày phần thực hành theo nội dung đã chọn./.

**Nơi nhận:**

- Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch;
- Thành viên Ban Giám sát xét tuyển viên chức;
- Website quận 2;
- Ngành Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng HĐND và UBND quận;
- Lưu: VT, HSTD, NV. (H.14b).

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN**  
**Nguyễn Nghĩa Hiệp**